



Vogliamo essere ogni giorno la società immobiliare più simpatica della Svizzera. Ispiriamo i nostri clienti con competenza e passione.

Per la nostra succursale di Camorino cerchiamo un

# Amministratore/trice immobiliare 80–100%

Con personalità orientata ai servizi e specialista immobiliare, ben inserita a livello regionale nel settore immobiliare!

## LE TUE MANSIONI

- Gestione amministrativa e tecnica di immobili residenziali e commerciali
- Gestione autonoma del portafoglio immobiliare assegnato
- Ottimale conservazione del valore del portafoglio immobiliare e raggiungimento del budget
- Fidelizzazione a lungo termine della clientela
- Sviluppo continuo dell'immagine professionale

## IL TUO PROFILO

- Formazione di base commerciale o tecnica con perfezionamento concluso come gestore/trice immobiliare con attestato federale
- Esperienza professionale nella gestione di immobili residenziali e commerciali
- Esperienza nella gestione di proprietà per piani e comproprietà
- Sicurezza nelle trattative, flessibilità e forte orientamento al servizio
- Ottima conoscenza del tedesco; l'inglese costituisce un vantaggio
- Metodo di lavoro autonomo, personalità orientata al lavoro in team e resistente allo stress, con buone capacità relazionali

## OFFRIAMO

- Un'attività stimolante e interessante in un'azienda orientata al futuro
- Una cultura aziendale personale e familiare
- Condizioni di impiego attrattive e infrastrutture moderne

## Riconosci in questa posizione una sfida a lungo termine?

Sarò lieto di ricevere la tua candidatura completa.

Alfred Müller SA, Ala Munda 35, 6528 Camorino

[massimiliano.paganini@alfred-mueller.ch](mailto:massimiliano.paganini@alfred-mueller.ch)

Telefono +41 91 850 31 31

[www.alfred-mueller.ch](http://www.alfred-mueller.ch)